



Начальник управления
имущественным комплексом
департамента образования
администрации города Перми
/Р.Р.Шарипова/

«23» *август* 2020 г.

М.П.

АКТ
о результатах плановой проверки организации питания
в МАОУ «СОШ № 118» г.Перми (структурное подразделение)

На основании приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 14.08.2020 № 059-08-01-09-658 «О проведении плановых выездных проверок организации питания с фотофиксацией в муниципальных образовательных учреждениях города Перми»

Комиссия в составе:

Председатель:

Метелева Л.Г. – начальник сектора по организации питания управления имущественным комплексом департамента образования администрации города Перми

Члены комиссии:

Шведова А.В. – ведущий специалист сектора по организации питания управления имущественным комплексом департамента образования администрации города Перми

в период с 25 августа 2020 г. по 21 сентября 2020 г. составили настоящий акт о результатах проверки организации питания в МАОУ «СОШ № 118» г.Перми (структурное подразделение)

Объекты контроля:

МАОУ «СОШ № 118» г.Перми (структурное подразделение) (далее – СП СОШ 118)

Адрес юридический: ул. Колыбалова, 44

Адрес фактический: ул. Лядовская, 101

Руководитель объекта контроля:

Директор МАОУ «СОШ № 118» Трусова Виктория Рудольфовна

Цель проверки: оценка эффективности внутренней системы контроля за организацией питания обучающихся в соответствии с Положением об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденным приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 12.09.2019 г. № 059-08-01-09-843 (далее – приказ № 059-08-01-09-843)

Законы и нормативно-правовые акты, используемые в ходе проверки:

	Наименование	Далее по тексту
1	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ	273-ФЗ
2	СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»	СанПиН 2.4.1.3049-13
3	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 12.09.2019 № 059-08-01-09-843 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста»	приказ от 12.09.2019 № 059-08-01-09-843
4	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 17.09.2019 № 059-08-01-09-875 «Об организации питания в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, имеющих группы для детей дошкольного возраста в 2019-2020 учебном году»	приказ от 17.09.2019 № 059-08-01-09-875

1. Соответствие локальной нормативной базы организации питания в СП СОШ 118 требованиям действующего законодательства и муниципальных нормативных актов, регулирующих организацию питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы дошкольного возраста (далее – ДОУ)

В соответствии с 273-ФЗ к компетенции ДОУ относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

В соответствии с приказом от 12.09.2019 № 059-08-01-09-843 в ДОУ должна быть создана нормативная база для обеспечения контроля за организацией питания, а именно:

- положения, принятые и утвержденные в порядке, установленном п.3.5.14 Устава ДОУ:

- об организации питания в ДОУ,
- о бракеражной комиссии,

- приказы:

- о графике выдачи пищи обучающимся,
- об утверждении 10-дневного меню,
- о программе производственного контроля,
- о назначении ответственных за организацию питания,
- о назначении ответственного за формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний,
- о составе и плане работы общественной комиссии,
- о создании бракеражной комиссии.

Представлены следующие нормативно-правовые документы по организации питания в СП СОШ 118:

Положение об организации питания воспитанников в МАОУ «СОШ № 118» г.Перми (структурное подразделение), согласованное управляющим советом, утвержденное приказом от 10.02.2020 № 059-08/110-01-08/4-24;

Положение о бракеражной комиссии структурного подразделения МАОУ «СОШ № 118» г.Перми, согласованное управляющим советом, утвержденное приказом от 10.02.2020 № 059-08/110-01-08/4-24;

приказы от 09.01.2020 № 059-08/110-01-08/4-10, от 01.06.2020 № 059-08/110-01-08/4-99, от 31.07.2020 № 059-08/110-01-08/4-105 «Об утверждении 10-дневного меню МАОУ «СОШ № 118» г.Перми (структурное подразделение);

приказ от 10.02.2020 № 059-08/110-01-08/4-24 «Об организации питания воспитанников МАОУ «СОШ № 118» г.Перми (структурное подразделение);

Примерная программа производственного контроля за организацией питания в МАОУ «СОШ № 118» г.Перми (структурное подразделение), утвержденная приказом от 10.02.2020 № 059-08/110-01-08/4-24;

План реализации производственного контроля организации питания в МАОУ «СОШ № 118» г.Перми (структурное подразделение).

При анализе представленных документов выявлены замечания:

• в примерной программе производственного контроля в графе 3 «контролирующее лицо» поставщик не указывается, т.к. программа учреждения, медицинский работник указывается с меткой «по согласованию»; графе в 5 не указаны документы, фиксирующие результаты контрольных мероприятий (должно быть: акт, справка, журнал, карта контроля и т.д.).

Таким образом, в нарушение п.1.1. приказа от 17.09.2019 № 059-08-01-09-875 нормативная и распорядительная база организации питания в СП СОШ 118 не в полном объеме приведена в соответствии п.2.6. Положения.

2. Выполнение обязательств сторонами договора оказания услуги по организации питания (далее – Договор) в части организации питания обучающихся

В соответствии с 273-ФЗ к компетенции ДОУ относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

В СП СОШ 118 питание организует ООО «ВиКо» по договору на оказание услуги по организации питания от 16.03.2020 № б/н, срок действия договора 16.03.2020 -16.03.2023.

В соответствии с условиями Договора Поставщик обязан осуществлять предоставление питания обучающимся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. ДОУ обязано контролировать выполнение условий договора Поставщиком.

2.1. Соблюдение рациона питания обучающихся

В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 во всех ДОУ, независимо от того, организует питание сторонняя организация или детский сад самостоятельно, для организации питания детей должно быть примерное 10-дневное меню

для групп детей 1-3 лет и 3-8 лет, утвержденное руководителем образовательного учреждения (п.15.3).

Ежедневное фактическое меню для организации питания обучающихся должно соответствовать примерному 10-дневному меню для каждой из возрастных групп, утвержденному руководителем ДОУ (п.15.5. СанПиН 2.4.1.3049-13).

Фактически установлено следующее.

СП СОШ 118 представлено примерное 10-дневное меню на возраст детей 1-3 и 3-7 лет на весенне-летний период. 10-дневное меню утверждено директором.

Представлены фактические меню за период с 10.08.2020 по 21.08.2020, которое соответствует примерному 10-дневному. Фактическое меню директором утверждено.

Таким образом, нарушений не выявлено.

2.2. Обеспечение безопасности готовой кулинарной продукции

В соответствии с п.14.23. СанПиН 2.4.1.3049-13 выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

Фактически установлено следующее.

СП СОШ 118 в бракеражную комиссию включены: работники ДОУ, медицинский работник, представитель аутсорсинговой компании.

В журнале бракеража готовой продукции за период с 10.08.2020 по 21.08.2020 отражено проведение бракеража 3 членами комиссии приготовленных по меню всех блюд.

Таким образом, нарушений не выявлено.

3. Осуществление СП СОШ 118 контроля за организацией питания

3.1. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований при обработке столовой посуды

В соответствии с п.13.14. СанПиН 2.4.1.3049-13 в моечной и буфетных вывешиваются инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфекционных средств.

Фактически установлено следующее.

Представлена инструкция по применению средства для мытья столовой и кухонной посуды «Золушка» (сертификат допустимости использования в дошкольных учреждениях прилагается).

Таким образом, нарушений не выявлено.

3.2. Результаты проведения контрольных мероприятий

В соответствии с Положением, ДОУ необходимо обеспечить осуществление контроля организации питания обучающихся как со стороны учреждения (административный контроль в соответствии с программой производственного контроля, годовым планом работы по организации питания на текущий учебный год), так и со стороны родителей (общественный контроль в соответствии с утвержденным планом контроля общественной комиссии).

Результаты каждого контрольного мероприятия фиксируются в акте, справке, с обязательным приложением подтверждающих документов, на основании которых сделаны выводы, предложения и сроки устранения выявленных замечаний, а также материалы по проверке их устранения.

Фактически установлено следующее

СП СОШ 118 созданы административная комиссия по контролю за организацией питания и общественная комиссия по контролю за организацией питания.

В состав административной комиссии входят 4 сотрудника ДОУ. По результатам работы комиссии по контролю за организацией питания* в которую включены сотрудники ДОУ, представлены следующие документы:

Справки проверок организации и качества питания детей в МАОУ «СОШ № 118» г.Перми (структурное подразделение) от 13.01.2020, от 12.02.2020; от 10.07.2020

Аналитическая справка МАОУ «СОШ № 118» г.Перми «Формирование культурно-гигиенических навыков приема пищи дошкольников» февраль 2020 г.;

Аналитические справки проверок организации и качества питания детей в МАОУ «СОШ № 118» г.Перми (структурное подразделение) февраль-март, июнь-июль;

Информационная справка проверки организации и качества питания детей в МАОУ «СОШ № 118» г.Перми (структурное подразделение) от 14.07.2020.

В состав общественной комиссии входят 5 родителей. Представлены следующие документы:

Аналитическая справка общественной комиссии по результатам контроля на тему: «Организация и качество питания воспитанников в МАОУ «СОШ № 118» г.Перми (структурное подразделение) в 2020 году» от 25.02.2020, от 18.03.2020.

Таким образом, представленные документы свидетельствуют о выполнении программы производственного контроля. Документы, подтверждающие факты проведения проверок, представлены.

Выводы.

1. Локальная нормативно-правовая база МАОУ «СОШ № 118» г. Перми (структурное подразделение) не в полном объеме соответствует требованиям Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста,

утвержденного приказом начальника департамента образования от 12.09.2019 № 059-08-01-09-843;

2. MAOY «COШ № 118» г. Перми (структурное подразделение) контроль организации питания в части соблюдения требований действующего законодательства и муниципальных нормативных актов, регулирующих организацию питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, локальных актов образовательного учреждения осуществляется должным образом.

Предложения:

Директору MAOY «COШ № 118» г. Перми Трусова В.Р.:

1. устранить замечания, выявленные в ходе данной проверки;

Срок: 12.10.2020

2. обеспечивать эффективный контроль со стороны директора и ответственных лиц MAOY «COШ № 118» г. Перми за организацией питания в учреждении;

Срок: постоянно

3. информацию об устранении нарушений представить в сектор по организации питания департамента образования администрации города Перми.

Срок: 12.10.2020

Председатель:

начальник сектора по организации питания управления имуществом комплексом департамента образования администрации города Перми
Метелева Л.Г. _____

Члены комиссии:

ведущий специалист сектора по организации питания управления имуществом комплексом департамента образования администрации города Перми
Шведова А.В. _____

Экземпляр акта получен "19" 09 2020 г., о необходимости согласования акта в течение 2 рабочих дней извещен.

_____ директор В.Р. Трусова

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)