



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

29.11.2022

059-08-01-09-1073

**Об усилении контроля
по вопросам организации питания
в муниципальных образовательных
учреждениях города Перми**

На основании закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о департаменте образования администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, в соответствии с письмом Министерства образования и науки Пермского края от 20 сентября 2022 г. № 26-40-вн-756, в целях обеспечения контроля за незаконным оборотом промышленной продукции в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях города Перми, обеспечения организации качественного, безопасного питания обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений города Перми (далее – ОУ):

1.1. разместить до 05 декабря 2022 г. перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в ОУ, в разрезе по группам продуктов согласно приложению 1;

1.2. провести до 10 декабря 2022 г. на основании приказа ОУ самопроверку:

1.2.1. качества поставленной на пищеблок ОУ скоропортящейся продукции в соответствии с прилагаемыми картами контроля № 1 и № 2 согласно приложениям 2 и 3;

1.2.2. контроля реализации готовых блюд в ОУ в соответствии с прилагаемой картой контроля № 3 согласно приложению 4;

1.3. разместить до 17 декабря 2022 г. результаты самопроверки в соответствии с картами контроля № 2, № 3, № 4 на официальном сайте ОУ в подразделе «организация питания обучающихся. Результаты контрольных мероприятий»;

1.4. информировать Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю в случае сомнения качества поставляемой в ОУ молочной продукции и оказывать содействие при отборе проб для проведения испытаний на качество и безопасность;



1.5. при поступлении продукции в ОУ осуществлять контроль «гашения» электронного документа, сформированного в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» (далее – ЭВСД), обеспечивающей процесс прослеживаемости поставляемой продукции.

2. Руководителям ОУ, организующих питание самостоятельно:

2.1. рассмотреть возможность поставок молочной продукции в рамках договоров (контрактов) напрямую от производителя;

2.2. при подготовке проектов договоров (контрактов) учитывать положения Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589, в части, касающейся регистрации исполнителя контракта в компоненте федеральных государственных информационных систем «ВетИС», «Цербер», а также оформление ЭВСД с учетом конечного получателя товара.

3. Руководителям ОУ, организующих питание обучающихся с привлечением предприятия общественного питания (далее - аутсорсера):

3.1. рассмотреть возможность в действующих и вновь заключаемых договорах на предоставление услуги по организации питания с аутсорсером:

3.1.1. обеспечения поставок молочной продукции в рамках договоров (контрактов) напрямую от производителя;

3.1.2. учитывать положения Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589, в части, касающейся регистрации исполнителя контракта в компоненте федеральных государственных информационных систем «ВетИС», «Цербер», а также оформление ЭВСД с учетом конечного получателя товара.

4. Управлению имуществом комплексом организовать до 31 декабря 2022 года проведение совещания при участии специалистов Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю по вопросам пресечения оборота контрафактной и (или) фальсифицированной молочной продукции.

5. Ответственность за обеспечение исполнения мероприятий, указанных в пунктах 1., 2., 3. настоящего приказа, возложить на руководителей ОУ.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления имуществом комплексом Светлакову И.С.



А.А. Деменова



Приложение 1
к приказу начальника департамента образования
администрации города Перми
от _____ 29.11.2022 № 059-08-01-09-1073

ПЕРЕЧЕНЬ

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты
и продовольственное сырье в ОУ «_____» в разрезе по группам продуктов

№ п/п	поставщик продуктов питания	ИНН поставщика	ОГРН поставщика	Юридический адрес поставщика	Фактический адрес деятельности поставщика (база, склад, торговое предприятие, предприятие- изготовитель)	реквизиты договоров (дата, номер договора)	срок действия договоров	Вид поставляе- мой продукции (указать наиме- нование пище- вой продукции: мясо и мясопродукты, рыба, кура и др.)



Приложение 2
к приказу начальника департамента образования
администрации города Перми
от 29.11.2022 № 059-08-01-09-1073

КАРТА КОНТРОЛЯ № 1
качества поставляемой молочной продукции в ОУ «_____» от _____

№ п/п	Позиции контроля	масло	молоко	кефир	сметана	творог	сыр
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сведения по маркировке и хранению продукции						
1.1.	наименование производителя						
1.2.	дата производства						
1.3.	срок годности						
1.4.	условия хранения						
1.5.	продукция фактически хранится при температуре (указать температуру в холодильнике согласно показаниям термометра)						
2.	Сведения по товарно-транспортной накладной (далее - ТТН)						
2.1.	№ ТТН						
2.2.	наименование производителя						
2.3.	дата поставки						
3.	Документы, подтверждающие качество продукции						
3.1.	декларация соответствия						
3.1.1.	дата окончания срока действия декларации						
3.2.	удостоверение качества, выданное на продукцию						
3.2.1.	наименование производителя						
3.2.2.	дата производства						
3.2.3.	конечный срок реализации продукции						



1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Договор поставки						
4.1.	наименование поставщика						
4.2.	поставщик является производителем / дилером (запросить дилерское соглашение) / организацией (запросить договора поставки от производителя до конечного потребителя)						
5.	Сведения об условиях хранения продукции в соответствии с журналом бракеража сырой продукции						
5.1.	дата поставки						
5.2.	дата производства						
5.3.	наименование производителя						
5.4.	конечный срок реализации продукции						
5.5.	условия хранения						
5.6.	фактическая дата реализации продукции						
6.	Выводы						
6.1.	поставка продукции осуществляется производителем / дилером / организацией						
6.2.	данные, указанные в товарных накладных, соответствуют данным маркировок продукции (да / нет)						
6.3.	качество продукции подтверждено сопроводительными документами (да / нет)						
6.4.	на пищеблоке соблюдаются сроки и температурный режим хранения продукции (да / нет)						
6.5.	данные, указанные в журнале бракеража, соответствуют данным маркировок продукции (да / нет)						
6.6.	данные, указанные в журнале бракеража, соответствуют данным товарных накладных (да / нет)						
6.7.	требуется проведение лабораторных испытаний продукции на со-						



1	2	3	4	5	6	7	8
	ответствие составу, указанному в маркировке (да / нет)						
7.	Предложения:						
7.1.	Устранить выявленные нарушения в срок до:						
7.2.							

Руководитель ОУ _____

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка)

_____ (должность, подпись, расшифровка)

_____ (должность, подпись, расшифровка)



Приложение 3
к приказу начальника департамента образования
администрации города Перми
от 29.11.2022 №059-08-01-09-1073

КАРТА КОНТРОЛЯ № 2
качества поставляемой скоропортящейся продукции в ОУ «_____» от _____

№ п/п	Позиции контроля	мясо говядина	мясо свинина	кура 1 категории	кура филе	яйцо	рыба
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сведения по маркировке и хранению продукции						
1.1.	наименование производителя						
1.2.	дата производства						
1.3.	срок годности						
1.4.	условия хранения						
1.5.	продукция фактически хранится при температуре (указать температуру в холодильнике согласно показаниям термометра)						
2.	Сведения по товарно-транспортной накладной (далее - ТТН)						
2.1.	№ ТТН						
2.2.	наименование производителя						
2.3.	дата поставки						
3.	Документы, подтверждающие качество продукции						
3.1.	декларация соответствия						
3.1.1.	дата окончания срока действия декларации						
3.2.	удостоверение качества, выданное на продукцию						



1	2	3	4	5	6	7	8
3.2.1.	наименование производителя						
3.2.2.	дата производства						
3.2.3.	конечный срок реализации продукции						
4.	Сведения об условиях хранения продукции в соответствии с журналом бракеража сырой продукции						
4.1.	дата поставки						
4.2.	дата производства						
4.3.	наименование производителя						
4.4.	конечный срок реализации продукции						
4.5.	условия хранения						
4.6.	фактическая дата реализации продукции						
5.	Выводы						
5.1.	данные, указанные в товарных накладных, соответствуют данным маркировок продукции (да / нет)						
5.2.	качество продукции подтверждено сопроводительными документами (да / нет)						
5.3.	на пищеблоке соблюдаются сроки и температурный режим хранения продукции (да / нет)						
5.4.	данные, указанные в журнале бракеража, соответствуют данным маркировок продукции (да / нет)						
5.5.	данные, указанные в журнале бракеража, соответствуют данным товарных накладных (да / нет)						
5.6.	требуется проведение лабораторных испытаний продукции на соответствие состава, указанного в маркировке (да / нет)						
6.	Предложения:						
6.1.	Устранить выявленные нарушения в срок до:						
6.2.							



Руководитель ОУ _____

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка)

(должность, подпись, расшифровка)



Приложение 4
к приказу начальника департамента образования
администрации города Перми
от 29.11.2022 № 059-08-01-09-1073

КАРТА КОНТРОЛЯ № 3
за реализацией готовых блюд в ОУ «_____»

№ п/п	Позиции контроля	блюдо 1	блюдо 2	блюдо 3	блюдо 4	блюдо 5	блюдо 6
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Рацион питания в соответствии с утвержденным примерным меню (день № _____)						
1.1.	наименование блюд (завтрака или обеда и т.д.)						
1.2.	выход блюда						
2.	Рацион питания в соответствии с ежедневным меню						
2.1.	меню согласовано руководителем ДООУ (да/нет)						
2.2.	наименование блюд (завтрака или обеда и т.д.)						
2.3.	выход блюда						
3.	Фактический рацион питания (накрыто на столы)						
3.1.	наименование блюд (завтрака или обеда и т.д.)						
3.2.	выход блюда (средняя масса 5 порций)						
4.	В соответствии с журналом бракеража готовой продукции						
4.1.	наименование блюд (завтрака или обеда и т.д.)						
4.2.	время приготовления блюд						
4.3.	время снятия проб бракеражной комиссией						
4.4.	блюда приняты к реализациями тремя членами бракеражной комиссии (соответствуют вкус, цвет,						



1	2	3	4	5	6	7	8
	запах) (да / нет, с указанием конкретного несоответствия)						
4.5.	произведено взвешивание контрольных блюд бракеражной комиссией (указан выход блюда)						
5.	Реализация готовых блюд						
5.1.	выдача блюд с пищеблока согласно графику (указать время)						
5.2.	фактически блюда выданы с пищеблока (указать время)						
5.3.	время приема пищи согласно графику						
5.4.	фактическое время приема пищи						
6.	Выводы						
6.1.	ежедневное меню соответствует примерному 10-дневному меню по выходу и составу блюд (да / нет)						
6.2.	фактический рацион питания соответствует ежедневному меню по выходу и составу блюд (да/нет)						
6.3.	блюда допускаются к реализации после снятия проб 3 членами бракеражной комиссии (да/нет)						
6.4.	выдача блюд с пищеблока осуществляется в соответствии с графиком (да / нет)						
6.5.	соблюдается график питания детей в группах (да/нет)						
7.	Предложения:						
7.1.							
7.2.							



Руководитель ОУ _____

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка)

(должность, подпись, расшифровка)

